

Trường Đại học quốc gia Cao Hùng

Hợp đồng thực tập ngoài trường dành cho sinh viên Quốc tế

Người lập hợp đồng: Công ty _____(Dưới đây gọi tắt là "Bên A")

Đại học quốc gia Cao Hùng (Dưới đây gọi tắt là "Bên B")

Họ tên sinh viên: _____(Dưới đây gọi tắt là "Bên C")

Bản hợp đồng này được ký kết bởi Bên A, Bên B và Bên C, nhằm mục đích đào tạo nhân tài, hai bên cùng nhau thúc đẩy nguyên tắc cùng có lợi trong giảng dạy hợp tác thực tập và đào tạo thực hành, căn cứ theo "Biện pháp thực tập hợp tác giữa hợp tác nhà trường-doanh nghiệp đối với các trường từ cao đẳng trở lên" của Bộ Giáo dục và các quy định pháp luật có liên quan, nay hai bên đồng ý ký kết và tuân thủ hợp đồng với các điều khoản dưới đây.

I. Công việc hợp tác thực tập:

Bên A: Cung cấp cơ hội thực tập cho sinh viên của Bên B, và chịu trách nhiệm phân công, trình diện (điểm danh), đào tạo công việc và hỗ trợ phụ đạo đời sống từ cử chỉ hành vi đến lời nói của sinh viên thực tập.

Bên B: Thực hiện các nghiệp vụ và liên lạc có liên quan đến việc thực tập của sinh viên, mở các khóa học liên quan: _____(học kỳ và tên khóa học), và chỉ định học phần của khóa học đó: _____. Nội dung của khóa học đó bao gồm không bao gồm hoạt động thực tập ngoài trường của sinh viên. Các giáo viên phụ đạo thực tập của mỗi khoa/hệ có trách nhiệm hướng dẫn thực tập ngoài trường cho sinh viên.

Bên C: Tiếp nhận sự chỉ đạo và giám sát của Bên A, trong thời gian thực tập phải làm việc theo số giờ mà Bên A thu xếp, tuy nhiên việc thu xếp liên quan của Bên A không được vi phạm các quy định của Luật Lao động cơ bản.

II. Thời hạn hợp đồng: Thời gian thực tập từ ngày ____ tháng ____ năm ____
đến ____ ngày ____ tháng ____ năm ____.

III. Hạng mục công việc và số giờ thực tập ngoài trường của sinh viên:

1. Hạng mục công việc là: _____, trên nguyên tắc môi trường làm việc không ảnh hưởng đến sức khỏe học tập và an toàn của sinh viên thực tập.

2. Số giờ thực tập của mỗi sinh viên là ____ giờ, mỗi ngày làm việc ____ giờ.

IV. Trình diện và phổ biến an toàn trước khi thực tập:

1. Bên B sẽ gửi danh sách sinh viên thực tập và tài liệu đăng ký cho Bên A trước khi thực tập.

2. Khi Bên C đến trình diện, Bên A phải tiến hành ngay công việc phổ biến an toàn trước khi vào làm (bao gồm sự bố trí của thiết bị bảo vệ an toàn và quy hoạch của các biện pháp

an toàn liên quan trong khu vực thực tập), và cử người chuyên trách hướng dẫn sinh viên.

V. Tiền lương, ngày nghỉ và phúc lợi khác trong khi thực tập:

1. Tiền lương:

(1) Tiền lương Theo tháng _____ Đai tậ Theo giờ: _____ Đai tậ

Theo ngày: _____ Đai tậ

(2) Trợ cấp (ví dụ như: phí giao thông đi lại) _____ Đai tậ

(3) Thưởng/hỗ trợ _____ Đai tậ

(4) Không có

(5) Được phát cho Bên C bằng phương thức _____.

2. Phương thức xin nghỉ/ngày nghỉ/ngỉ bù: .

3. Phúc lợi _____. (Như: ăn uống, đi lại, chỗ ở, v.v.) (viết “Không có” nếu không cung cấp)

VI. Bảo hiểm:

1. Trước khi Bên C đến trình diện, Bên A phải căn cứ vào các quy định liên quan để đóng Bảo hiểm lao động, Bảo hiểm y tế, Trích lập lương lưu lao động, Bảo hiểm khác _____. Nếu nội dung khóa học nêu trên không bao gồm hoạt động thực tập thực tế ngoài trường của sinh viên, thì không áp dụng quy định của Luật Lao động cơ bản, Bên A cũng không cần đóng bảo hiểm lao động.

2. Bên B mua Bảo hiểm đoàn thể cho sinh viên thực tập ngoài trường, Bảo hiểm khác _____.

VII. Phụ đạo cho sinh viên thực tập:

1. Đơn vị thực tập của Bên A cần cung cấp hướng dẫn chuyên môn, đào tạo, phụ đạo đời sống và công việc, cùng các giáo viên phụ đạo tại các khoa/hệ của Bên B lập kế hoạch thực tập; nếu Bên C có biểu hiện hoặc thích ứng không tốt, Bên A sẽ thông báo cho Bên B để cùng nhau giải quyết; nếu sinh viên đã được phụ đạo mà không có cải thiện, thì có thể dừng thực tập hoặc chuyển sang một đơn vị khác để thực tập.

2. Trong thời gian thực tập, Bên B sẽ sắp xếp giáo viên phụ đạo thực tập đến thăm không định kỳ đối với Bên C ở Bên A, chịu trách nhiệm phụ đạo, trao đổi và liên lạc thực tập ngoài trường.

3. Về công việc do Bên A sắp xếp, không được yêu cầu Bên C hỗ trợ thực hiện hành vi phạm pháp. Nếu Bên A vi phạm điều này, Bên B có thể chấm dứt hợp đồng này, và mối quan hệ lao động giữa Bên C với Bên A cũng đồng thời chấm dứt.

VIII. Đánh giá thực tập: Do chủ quản của Bên A và giáo viên phụ đạo thực tập của bên B cùng tiến hành đánh giá kết quả thực tập. Chủ quản của Bên A cần điền “Bảng đánh giá thành tích thực tập ngoài trường”, và gửi về cho Bên B. Giáo viên phụ đạo thực tập của Bên B sẽ chấm điểm thành tích thực tập căn cứ vào kết quả thăm hỏi. Bên A cần tiến hành đánh giá thành tích của Bên C. Bên C cần viết báo cáo kinh nghiệm hoặc tự đánh giá bản thân, để lấy điểm thành tích thực tập.

IX. Xử lý tranh chấp thực tập: Ba bên A, B và C sẽ cùng thương lượng để giải quyết, và có thể

đề trình lên Ủy ban thực tập ngoài trường dành cho sinh viên của Bên B xử lý .

X. Điều khoản bổ sung

1. Tất cả các văn bản đính kèm có liên quan của hợp đồng này đều được coi là một phần của hợp đồng, có hiệu lực tương tự như các điều khoản hợp đồng. Nếu cần thay đổi hoặc có các vấn đề chưa được đề cập, ba bên A, B và C có thể thương lượng sửa đổi hoặc bổ sung sau.
2. Pháp luật điều chỉnh của hợp đồng này là Luật Dân sự, Luật Lao động cơ bản và các pháp lệnh liên quan khác của Trung Hoa Dân Quốc (Đài Loan). Những điều chưa được nhắc đến trong hợp đồng này sẽ được thực hiện căn cứ theo quy định của luật pháp Đài Loan.
3. Nếu giữa ba bên A, B và C xảy ra kiện tụng liên quan đến nội dung của hợp đồng này, cả hai bên đồng ý sử dụng Tòa án địa phương Kiểu Đầu - Đài Loan làm tòa án xét xử sơ thẩm.

XI. Hợp đồng này được lập thành __ bản; Bên A, Bên B và Bên C mỗi bên giữ 01 bản làm bằng chứng.

Người lập hợp đồng:

Bên A: (Công ty đóng dấu)

Người đứng đầu: (Người đứng đầu ký/dóng dấu)

Chức vụ:

Điện thoại:

Địa chỉ:

Mã số doanh nghiệp:

Bên B: Đại học Quốc gia Cao Hùng (Nhà trường đóng dấu)

Người đứng đầu: (Người đứng đầu ký/dóng dấu)

Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại:

Địa chỉ:

Mã số thống nhất: 19880949

Khoa/hệ tổ chức thực tập ngoài trường cho sinh viên:

Bên C:

Lớp:

Mã số sinh viên:

Số CMND/Thẻ cư trú:

Điện thoại:

Địa chỉ:

Ngày tháng năm